

प्रेषक,

एम०सी० उप्रेती  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

(1)

सेवा में,

निदेशक,  
राजकीय मुद्रणालय,  
रुड़की, हरिद्वार।

### औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 15, फरवरी, 2011

विषय: वित्तीय वर्ष 2010-11 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की हेतु पुर्णविनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 3479/बजट/2010-11/दिनांक 22 दिसम्बर 2010 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2010-11 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की के अधिष्ठान हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत कुल ₹5.60 लाख (₹ पाँच लाख साठ हजार मात्र) की धनराशि पुर्णविनियोग के माध्यम से संलग्न बी०एम०-१८ के अनुसार अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचतों से व्यय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2— उक्त धनराशि आपके निर्वतन पर इस आशय से रखी जा रही है कि अवचनबद्ध मदों में धनराशि को व्यय करते समय मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय, तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कढ़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3— व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जाय, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गयी धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रारूप पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जाय।

4— जिन मदों से धनराशि व्यावर्तित की जा रही है उन मदों में इस वित्तीय वर्ष में कोई भी अतिरिक्त धनराशि स्वीकृत नहीं की जायेगी।

5— स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय दिनांक 31 मार्च 2011 से पूर्व कर लिया जाय। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उक्त धनराशि को शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

- 6— उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण, 00-आयोजनेत्तर, 001-निदेशन एवं प्रशासन-00, 03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की अधिष्ठान मद योजनान्तर्गत संलग्न बी0एम0-15 के कालम-5 में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाई के नामे डाला जायेगा।
- 7— यह आदेश वित्त विभाग के अशा० संख्या०867 / XXVII(2) / 2010, दिनांक 11 फरवरी, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
- संलग्नक : यथोक्त।

भवदीय,

(एम०सी० उप्रेती)  
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 4225 / VII-II-11 / 06-रा०मु० / 2006 तद् दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. निदेशक, उद्योग निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी रुड़की, हरिद्वार।
6. अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
- 7✓ निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

८८  
(एम०सी० उप्रेती)  
अपर सचिव।

अनुदान संख्या - 23

प्रशासनिक विभाग-ओद्योगिक विकास अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।  
नियंत्रक अधिकारी-निदेशक, राजकीय मुद्रणालय लूडकी हस्तिर।

वर्ष 2010-11 हेतु आयोजनेतर से आयोजनेतर मद में पुनर्विनियोग

आय-ब्युक्ट प्रपत्र-15

बजट प्रविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण				मानक मदवार अध्यावधिक व्यय			वित्तीय वर्ष के अवधि में अनुमानित व्यय			(धनराशि हजार रु० मे०)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(आयोजनेतर)							(आयोजनेतर)					
2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण -८४-				2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण	जाना है तथा प्राविधान	किया	पुनर्विनियोग के बाद स्थान 5 की कुल	पुनर्विनियोग के बाद स्थान 1 में	पुनर्विनियोग के बाद स्थान अवशेष धनराशि	अस्वीकृत		
001-निदेशन एवं प्रशासन- अमानुषनेत्र- ८०-				001-निदेशन एवं प्रशासन								
03-राजकीय मुद्रणालय लूडकी अधिष्ठान				03-राजकीय मुद्रणालय लूडकी अधिष्ठान								
03- महाराई भट्टा	14875	9650	4000	(क) 1225	02-मजदूरी	2058	(ख) 400	1450	3495	(क) आवश्यकता न होने के कारण ।		
31- सामग्री और सम्पत्ति	20000	8946	10894	160	15-मास्टर फ्रैंच राइट रा मनुरुषण	40	700	560	1385	14425	(ख) बजट प्रविधान कर होने के कारण ।	
					08-कार्यालय व्यय	60	150			19840		
						100	200					
योग- 34875	18596	14904	(क) 1385									

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट भेजने के प्रस्तर 151-156 में उल्लिखित सौमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।

सेवा में

महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।

संख्या: 4225 / VII-II-11 / 06-स०म० / 2006 तद दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1- निदेशक उद्योग,उद्योग निदेशालय देहरादून।
- 2- चरिष्ट काषायधिकारी देहरादून
- 3- वित्त अनुभाग-2
- 4- गार्ड फाइल।

संख्या: ५६७९/XXVII(2)/2010 दिनांक ११ जनवरी, २०११

परवरी

(एमोमील उम्मीदी)  
अपर सचिव।

आज्ञा से  
(एमोमील उम्मीदी)  
अपर सचिव।

9